

Installation av **PITEBORGARE**

Installera programmet genom att klicka på "Piteborgare".

Då startar installationen och programmet installeras på datorn.

Installationsbilderna är på engelska men du behöver bara godkänna det föreslagna genom att trycka Enter.

Du kan få frågan om du tillåter att ändringar görs på denna dator och där ska du klicka "Ja" för att komma vidare. Det är en inbyggd säkerhetsfunktion i Windows.

När installationen är klar finns en genväg till programmet på skrivbordet och under "Start" -> "Alla program" -> "Pitebygdens Forskarförening"-> "Piteborgare".

Efter installationen kan du ta bort USB-minnet och det behövs bara om du avinstallerat programmet och vill installera det på nytt.

Skulle något fel uppstå på programmet efter installationen kan du reparera det via "Kontrollpanelen" -> "Program och funktioner" -> "Piteborgare".

Klicka på "Piteborgare" och välj "Reparera".

Avinstallation görs på samma sätt som "Reparera" men då väljer du istället "Avinstallera".

Handledning

Handledning Piteå stads befolkning 1621-1812

På förstasidan finns sex knappar med följande funktion:

"Personer och tomter" Du kommer till databasen som öppnas i sökläge för sökning av eller tomt.

"Karta Piteå stad" Du kommer till en sida som visar i vilken ordning Piteå stads tomter bebyggdes. Du kan välja årtal på knapparna eller ett bildspel som visar tomternas Successiva framväxt.

"Text om projektet" Du kommer till en sida med texter om projektets syfte, genomförande och källor.

"Beskrivning och källor" Du kommer till en sida som beskriver hur gått tillväga och vilka källor som vi använt.

"Originalkartor" Du kommer till en sida med flera originalkartor över Piteå stad. Klicka på miniatyrbilden av en karta, och kartan öppnas i större format.

"Handledning" Du kommer till den här sidan som innehåller en kort handledning. På alla sidor i databasen finns en "+" och en "-" knapp högst uppe till vänster på skärmen. "+" förstorar och "-" förminskar visningen av sidan.

Söksida Databas

När du valt gå till databas visas en söksida där du kan söka efter person eller tomtnummer. Skriv in de uppgifter du vill söka efter ock klicka på knappen **"Utför sökning"**. Du kan vid varje sökning välja om sökresultatet ska visas som post (vy som visaren person) eller lista (vy som visar alla hittade personer i en lista. Du väljer post via knappen "post" och lista via knappen "lista").

Ett tips är att inte mata in för många uppgifter samtidigt, utan börja med få uppgifter och sedan lägga till fler om du får alltför många träffar. Det går inte att söka på person och tomtnummer i samma sökning utan en sökning består av antingen personuppgifter tomtnummer.

"Post" redovisar sökresultatet person för person

"Lista" redovisar sökresultatet med hittade personer i en lista

"Rensa" tömmer sidan för att möjliggöra en ny sökning.

"Utför sökning" utför sökningen utifrån inmatade uppgifter och byter till resultatsida.

Resultatsida i listform

Hittade personer redovisas i listform. Personerna går att sortera i olika

sorteringsordningar genom att klicka på rubrikerna "Efternamn", "Förnamn", "Född", "Födelseort", "Död" eller "Dödsort".

Efter varje person finns en knapp **"Person"**. När du klickar på knappen kommer du

Handledning

tillresultatsidan för den personen.

"Sök" Klickar du på knappen "Sök" kommer du tillbaka till söksidan i sökläge.

"Sök vidare". Klickar du på knappen "Sök vidare" kommer du tillbaka till söksidan men med tidigare sökuppgifter bevarade, för komplettering av ytterligare sökuppgifter.

Resultatsida Person, flik Familj

Sidan är uppbyggd som en översiktsvy i ett släktforskarprogram. Överst på sidan visas personens föräldrar om dessa finns inmatade i databasen. I nästa ruta visas med uppgifter om födelse och död. I nästa ruta visas huvudpersonens "partners" i ordningsföljd med uppgift om födelse, vigsel och död. För att se ytterligare uppgifter om vigseln klicka på knappen **"Källa"** i anslutning till respektive partners namn. I nästa ruta visas huvudpersonens barn i födelseordning med uppgift om förnamn, födelse och död samt vilket gifte barnet tillhör. Vid varje person, förutom huvudpersonen, finns en knapp **"Person"**. När du klickar på knappen **"Person"** blir vald person automatiskt huvudperson och alla relationer på sidan förändras utifrån den personen.

"Sök" Klickar du på knappen "Sök" kommer du tillbaka till söksidan i sökläge.

"Lista" Klickar du på knappen "Lista" kommer du till senaste sökresultat i Listform

"Rättelse" Klickar du på knappen när din dator är ansluten till internet kommer du till ett formulär på Pitebygdens forskarförenings hemsida. I formuläret fyller du i felaktighet/kompletteringar till uppgifterna i programmet och skickar iväg formuläret.

"Första" Knappen för dig till första personen i aktuellt sökresultat.

"Föregående" Knappen för dig till föregående person i aktuellt sökresultat.

"Nästa" Knappen för dig till nästa person i aktuellt sökresultat.

"Sista" Knappen för dig till sista personen i aktuellt sökresultat.

"Läs originalhandlingar" Knappen för dig till en sida med avskrift av eller utdrag ur olika originalhandlingar som berör aktuell person.

"Skriv ut familjeöversikt" Här skriver du ut familjeöversikten på skrivare. Utskriften kommer i liggande format och tar med samma uppgifter som du ser på skärmen.

Resultatsida Person, flik Person

Sidan visar ytterligare personuppgifter för huvudpersonen som är vald under fliken familj. I nästa ruta visas liksom på förra fliken huvudpersonens "partners" med deras

Handledning

personuppgifter.

Under fliken **"Personuppgifter"** visas aktuell persons familjeuppgifter, anställningar och egendomsinnehav.

Under fliken **"Källor"** visas de källor som ligger till grund för personens redovisade familjeförhållanden, anställningar- och egendomsinnehav. I flikens övre halva visas källor i fri text och i nedre halvan källor i alfabetisk ordning.

Under fliken **"Porträttbild"** visas en eller två bilder av de personer där en porträttbild finns i Pitebygdens forskarförenings databas "Porträtt i norr". Databasen går att köpa via föreningens hemsida.

"Läs originalhandlingar" Knappen för dig till en sida med avskrift av eller utdrag ur olika originalhandlingar som berör aktuell person.

"Kopiera personuppgifter". När du klickar på knappen kopieras informationen under fliken personuppgifter till urklippshanteraren, och du kan klistra in uppgifterna i valfritt program.

"Skriv ut personuppgifter". Klicka på knappen för att skriva ut personuppgifterna för aktuell person.

Resultatsida Person, Flik Tomt

Överst på fliken visas den/de tomter som aktuell person har innehavt, hyrt eller varit inneboende på. Här visas tomtnummer, kvarter, ägare eller hyresgäst, innehav från och till år samt tre knappar.

"Tomtinnehavare" Knappen för dig till tomtregistret som visar alla innehavare av den tomt som har det tomtnummer som är angivet först på raden.

"Belägg för tomtinnehav". Om vi har angivit uppgifter för varför aktuell person har ägt tomten eller om vi funnit köpebrevet när personen köpte tomten visas den texten längre på sidan när du klickar på knappen.

"Se tomten på karta". När du klickar på knappen visas tomten som har det nummer som till vänster på en karta.,

Resultatsida Person, Flik Mantalslängd

På fliken visas uppgifter ur de mantalslängder där aktuell person finns upptagen.

Sida Originalhandlingar

Här redovisas de originalhandlingar som vi registrerat in i projektet som berör aktuell

person i kronologisk ordning. Alla originalhandlingar redovisas med en kort källhänvisning inom parentes i slutet av varje text.

"Tillbaka". Knappen för dig tillbaka till resultatsidan för aktuell person

Handledning

Sida Tomt

Överst på sidan anges uppgifter om tomtnummer, kvarter, tomtens tillkomstår, nuvarande adress samt en kort beskrivning av tomten. Längre ned på fliken finns fem olika flikar.

Fliken "**Tomtinnehavare**" visar alla tomtinnehavare i kronologisk ordning.

Fliken "**Inneboende**" visar alla som varit inneboende på tomten i kronologisk ordning.

Fliken "**Hyresgäst**" visar alla som hyrt tomten i kronologisk ordning

Fliken "**Alla**" visar alla som innehavt, varit inneboende eller hyrt tomten.

Fliken "**Nuvarande utseende**" visar en eller två bilder av tomten fotograferade sommaren 2020.

"**Person sida**" Knappen efter varje person under flikarna går till Personsidan med personen som aktuell person.

"**Startsida**" Knappen för dig tillbaka till programmets startsida

"**Se tomt på karta**". Knappen för dig till en sida som visar aktuell tomts läge på en karta

"**Tillbaka**" Knappen för dig tillbaka till personsidan för aktuell person'

"**Sök**" Knappen för dig till söksidan där du kan söka ny person eller tomt.

Kartsida

Sidan med karta öppnas i ett nytt fönster som lägger sig ovanpå databasens fönster. I bakgrunden visas 1784 års karta med aktuell tomt rödmarkerad. Du kan växla till dagens bakgrundskarta genom att välja "Dagens" längst ned till höger på skärmen. Högst upp till vänster på skärmen visas aktuell persons övriga tomter och längst upp till höger visas aktuell tomts samtliga innehavare. Om aktuell person har ägt flera tomter kan man välja att visa de andra tomterna genom att klicka på knappen "**Visa**" i listan.

"**Tillbaka**" Knappen stänger fönstret med kartbilden.

"**Visa tillkomstår**" visar tomternas tillkomstår i tidsintervall.

"**Skriv ut**" ger en utskrift av den visade kartbilden.

Tillkomstår

Om du kommer från personregistret öppnas sidan i ett nytt fönster som lägger sig ovanpå databasens fönster. När du kommer till sidan visas alla tomter och med knapparna väljer vilket tidsintervall du vill se. Du kan själv välja vilka tidsintervall du vill se med knapparna ovanför kartbilden.

"**Bildspel**" visar tomternas tillkomst som ett bildspel med 3 sekunder mellan tidsintervallen.

"**Tillbaka**" Knappen stänger fönstret med kartbilden och du kommer tillbaka till föregående

Handledning

bild.

"Skriv ut" ger en utskrift av den visade kartbilden.